

Sendes til fs-support@usit.uio.no, i Word-format eller i odt-format (Open document text)
Se notat som beskriver hvordan saksforberedelse skal foregå. [Link til notatet](#)

[Ønske om ekstra funksjonalitet knyttet til bildet bildet Foretak]

Fylles ut av institusjonen

<i>Institusjon og navn på innsender. Merk at avsender skal være Fs- kontaktperson</i>	Høgskolen i Oslo (og Akershus) Karin Stormo
<i>Dato</i>	26.09.2011
<i>Bilde/Rutine/Rapport/Annet</i>	Bildet Foretak
<i>Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere</i>	RT- sak: 833308
<i>Begrunnelse</i>	Se beskrivelse av problemet.

Til ønskelisten

<i>Beskrivelse av problemstilling</i>	HiOA har i dag en del etter- og videreutdanninger for store institusjoner som Oslo Universitetssykehus. For å forenkle faktureringsprosessen ønsker at man i bildet Foretak skal kunne ha et merknadsfelt som kommer ut på giroen og som kan inneholde type informasjon som kostnadssted og ordrenummer.
---------------------------------------	--

Løsningsforslag/ønsket håndtering av saken

Hva ønskes gjort	Merknadsfelt i bildet Foretak som skal komme ut på giroen.
<i>Løsningsforslag</i>	Et merknadsfelt i bildet Foretak som kommer ut på giroen, for eksempel der man kan ha et felles avsnitt for fakturadetaljtypen. Altså at man enten kan ha et avsnitt for den fakturadetaljtypen eller man kan ha en merknadsfelt knyttet foretaket (om det finnes).
<i>Vurdering av konsekvenser</i>	.
<i>Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler</i>	

Fylles ut av
USIT

Kommentarer	
<i>Omfang</i>	
<i>Kostnader</i>	
<i>Konsekvenser</i>	

Resultat

Hva blir gjort	Begrunnelse
<i>Løsningsforslag</i>	

